

АВТОУСЛУГИ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТА ПО ПЕРЕВОЗКЕ БИО ОТХОДОВ

Договор № _____

на автоуслуги по перевозке биологических отходов

г. Тимашевск

« _____ » _____ 2018 г.

Индивидуальный предприниматель Боровкова Виктория Владимировна, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице технического директора Белан Михаила Игоревича, действующего на основании доверенности №23АА6723857 от 14.12.2016г., с одной стороны, и, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство перевезти спецавтотранспортом биологические отходы от места их образования у «Заказчика» к месту их утилизации ИП Маклова Екатерина Дмитриевна (г. Тимашевск Промзона 2), по согласованной заявке или графику (диспетчер: тел. +7 (86130) 9-00-97, 9-01-03 (факс), +7 (989) 19-888-00 (сот.), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги;

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить дезинфекцию автомобилей за свой счет. Заказчик не оплачивает дезинфекцию автомобилей.

1.3. Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить спецавтотранспорт для перевозки биологических отходов по адресу указанному «Заказчиком» в заявке в кратчайшие сроки или согласно графику согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Спецавтотранспорт должен обеспечить своевременный и полный вывоз биоотходов.

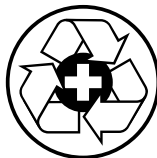
2.1.3. Выставлять счета на оплату за оказанные услуги до 8 числа, следующего за отчетным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать полный сбор и доставку биологических отходов с ферм, мест хранения и переработки мясопродуктов и др. к пунктам сбора (вывоза), и произвести их погрузку в контейнеры или непосредственно в спецавтотранспорт, **подготовить все необходимые сопроводительные документы для отправки спецавтотранспорта к месту утилизации в течение 1 часа с момента прибытия к месту погрузки.** В случае задержки (простоя) спецавтотранспорта на месте погрузки более 1 часа по вине Заказчика (не обеспечена погрузка, отсутствие работников, не подготовлены необходимые сопроводительные документы и пр.), Заказчик оплачивает сумму в размере 700 руб. за каждый час простоя. Контейнеры должны быть приспособлены под спецавтотранспорт Исполнителя, и соответствовать нормам технической эксплуатации в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов. Если использование спецавтотранспорта Исполнителя подразумевает обмен контейнерами, то Заказчик обязуется приобрести их в необходимом количестве, а также производить за свой счёт замену контейнеров, пришедших в негодность в процессе эксплуатации. В случае намерения Заказчиком использовать только свои контейнеры, ему необходимо иметь два комплекта обозначенных своим логотипом контейнеров, один из которых будет находиться на ответственном хранении у Исполнителя.

2.2.2. Выдавать Исполнителю или представителю Исполнителя сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, накладные подписанные руководителем Заказчика, заверенные печатью) на отгруженные биологические отходы.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего



договора.

2.2.4. В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в 10-ти дневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оказанные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает из расчёта:

- тариф сетевых перевозок - 30 руб. за 1 т/км, НДС не предусмотрен;

3.2. За выполнение услуг, указанных в пунктах 2.1.1, настоящего договора, Заказчик вносит 100% предоплату на сумму планируемого ежемесячного объема оказываемых услуг.

3.3. Заказчик обязуется по факту выполнения работ на основании акта выполненных работ и счёта, выставленного Исполнителем, **оплатить до 10 числа следующего месяца**, путём перечисления на расчётный счёт или оплату наличными в кассу Исполнителя. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные авто услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

3.4. Исполнитель не является плательщиком НДС. В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнителя обязательно указывать: НДС не предусмотрен.

3.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных работ, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке работ. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных работ, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае обслуживания на маршруте одного предприятия, не обеспечивающего полную загрузку спецавтотранспорта, плата за оказанные услуги будет рассчитываться по действующему тарифу, как за полную загрузку – 4 тонн;

4.2. В случае заявки предприятия на транспортировку биологических отходов по сетевому графику в количестве менее одного контейнера (500 кг.) применяется повышающий коэффициент до стоимости перевозки одного контейнера (500 кг.);

4.3. Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 6 месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов для автоперевозки в количестве _____ тонн в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора, или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

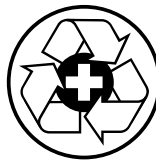
5.2. За несвоевременную уплату денежных средств в срок, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за 30 дней до момента расторжения.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. Исполнитель может изменить условия договора в связи, с существенными изменениями обстоятельств, сообщив об этом Заказчику не менее чем за 30 календарных дней.

6.2. При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы, подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.



6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2018г. и действует до «31»декабря 2018г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель
Боровкова Виктория Владимировна
ИНН: 231 004 029 078
ОГРНИП 316 231 200 052 812
ОКПО 020 352 2664

ИНН: _____ КПП: _____
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: 350065, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гидростроителей, д.67, кв.201

Фактический адрес: _____

Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):
352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 88

email: mail@belok23.ru
www: belok23.ru

Рс _____
Кс _____
Банк _____
БИК _____
ОГРН _____
ОКПО _____
ОКОНХ _____
Тел _____
Факс _____
E-mail: _____

Реквизиты для оплаты:
Р/сч 4080 2810 0300 0001 2078
К/сч 3010 1810 1000 0000 0602
Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619
ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар
БИК 040 349 602

Диспетчер, заказ а/м, факс: +7 (86130) 9-00-97
Марина +7 (989) 198-88-00 (сот.)
Менеджер, факс: (86130) 9-01-03
Бухгалтерия, выписка документов: (86130) 9-00-10

Технический директор

М.И. Белан
МП

МП