



## АВТОУСЛУГИ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТА ПО ПЕРЕВОЗКЕ БИО ОТХОДОВ

Договор № \_\_\_\_\_

на автоуслуги по перевозке биологических отходов

г. Тимашевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Боровкова Виктория Владимировна, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице представителя Мягковой Людмилы Николаевны, действующей на основании доверенности №23АА6723857 от 14.12.2016г., с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_ ,  
в дальнейшем по тексту – «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство перевезти спецавтотранспортом биологические отходы от места их образования у «Заказчика» к месту их утилизации ИП Маклова Екатерина Дмитриевна (г. Тимашевск Промзона 2), по согласованной заявке или графику (диспетчер: тел. +7 (86130) 9-00-97, 9-01-03 (факс), +7 (989) 19-888-00 (сот.), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги;

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить дезинфекцию автомобилей за свой счет. Заказчик не оплачивает дезинфекцию автомобилей.

1.3. Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить спецавтотранспорт для перевозки биологических отходов по адресу указанному «Заказчиком» в заявке в кратчайшие сроки или согласно графику согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Спецавтотранспорт должен обеспечить своевременный и полный вывоз биоотходов.

2.1.3. Выставлять счета на оплату за оказанные услуги до 8 числа, следующего за отчетным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать полный сбор и доставку биологических отходов с ферм, мест хранения и переработки мясопродуктов и др. к пунктам сбора (вывоза), и произвести их погрузку в контейнеры или непосредственно в спецавтотранспорт, **подготовить все необходимые сопроводительные документы для отправки спецавтотранспорта к месту утилизации в течение 1 часа с момента прибытия к месту погрузки.** В случае задержки (простоя) спецавтотранспорта на месте погрузки более 1 часа по вине Заказчика (не обеспечена погрузка, отсутствие работников, не подготовлены необходимые сопроводительные документы и пр.), Заказчик оплачивает сумму в размере 700 руб. за каждый час простоя. Контейнеры должны быть приспособлены под спецавтотранспорт Исполнителя, и соответствовать нормам технической эксплуатации в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов. Если использование спецавтотранспорта Исполнителя подразумевает обмен контейнерами, то Заказчик обязуется приобрести их в необходимом количестве, а также производить за свой счёт замену контейнеров, пришедших в негодность в процессе эксплуатации. В случае намерения Заказчиком использовать только свои контейнеры, ему необходимо иметь два комплекта обозначенных своим логотипом контейнеров, один из которых будет находиться на ответственном хранении у Исполнителя.

2.2.2. Выдавать Исполнителю или представителю Исполнителя сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, накладные подписанные руководителем Заказчика, заверенные печатью) на



отгруженные биологические отходы.

**2.2.3.** Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

**2.2.4.** В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в 10-ти дневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

### 3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

**3.1.** Оказанные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает из расчёта:

- тариф сетевых перевозок - 27 руб. за 1 т/км, НДС не предусмотрен;

**3.2.** За выполнение услуг, указанных в пунктах 2.1.1, настоящего договора, Заказчик вносит 100% предоплату на сумму планируемого ежемесячного объема оказываемых услуг.

**3.3.** Заказчик обязуется по факту выполнения работ на основании акта выполненных работ и счёта, выставленного Исполнителем, **оплатить до 10 числа следующего месяца**, путём перечисления на расчётный счёт или оплату наличными в кассу Исполнителя. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные авто услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

**3.4.** Исполнитель не является плательщиком НДС. В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнителя обязательно указывать: НДС не предусмотрен.

**3.5.** Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных работ, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке работ. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных работ, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**4.1.** В случае обслуживания на маршруте одного предприятия, не обеспечивающего полную загрузку спецавтотранспорта, плата за оказанные услуги будет рассчитываться по действующему тарифу, как за полную загрузку – 4 тонн;

**4.2.** В случае заявки предприятия на транспортировку биологических отходов по сетевому графику в количестве менее одного контейнера (500 кг.) применяется повышающий коэффициент до стоимости перевозки одного контейнера (500 кг.);

**4.3.** Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 6 месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**4.4.** Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов для автоперевозки в количестве \_\_\_\_\_ тонн в месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора, или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

**5.2.** За несвоевременную уплату денежных средств в срок, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

**5.3.** В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за 30 дней до момента расторжения.

### 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

**6.1.** Исполнитель может изменить условия договора в связи, с существенными изменениями обстоятельств, сообщив об этом Заказчику не менее чем за 30 календарных дней.

**6.2.** При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы,



подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.

**6.3.** Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

**6.4.** Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. и действует до «31» декабря 2018г.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Индивидуальный предприниматель  
Боровкова Виктория Владимировна  
ИНН: 231 004 029 078  
ОГРНИП 316 231 200 052 812  
ОКПО 020 352 2664**

Юридический адрес: 350065, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гидростроителей, д.67, кв.201

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):  
352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я  
88**

**email: mail@belok23.ru  
www: belok23.ru**

**Реквизиты для оплаты:**

Р/сч 4080 2810 0300 0001 2078  
К/сч 3010 1810 1000 0000 0602  
Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619  
ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар  
БИК 040 349 602

**Диспетчер, заказ а/м, факс: +7 (86130) 9-00-97  
Людмила +7 (989) 198-88-00 (сот.)  
Менеджер, факс: (86130) 9-01-03  
Бухгалтерия, выписка документов: (86130) 9-00-10**

Представитель по доверенности

**Л.Н. Мягкова**

МП

**ЗАКАЗЧИК**

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Рс \_\_\_\_\_

Кс \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

МП