

## АВТОУСЛУГИ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТА ПО ПЕРЕВОЗКЕ БИО ОТХОДОВ

### Договор № \_\_\_\_\_ на автоуслуги по перевозке биологических отходов

г. Тимашевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Индивидуальный предприниматель Боровкова Виктория Владимировна, в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице и.о. технического директора Хомякова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности № 23АА9200006 от 03.02.2020г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в дальнейшем по тексту – «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44 «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» ИКЗ \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство перевезти специализированным автотранспортом биологические отходы от места их образования у «Заказчика» к месту их утилизации ИП Маклова Екатерина Дмитриевна (г. Тимашевск Промзона 2), по согласованной заявке или графику (**диспетчер: +7 (989) 19-888-00 (сот.)**), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить дезинфекцию автомобилей за свой счет. Заказчик не оплачивает дезинфекцию автомобилей.

1.3. Оказание услуг производится по фактической потребности Заказчика. Дата и время вывоза, предполагаемый вес биологических отходов, а также грузоподъемность специализированного автотранспорта, направляемого в адрес Заказчика, должны быть предварительно согласованы с ответственным лицом Исполнителя.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить спецавтотранспорт для перевозки биологических отходов по адресу указанному «Заказчиком» в заявке в кратчайшие сроки или согласно графику согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Спецавтотранспорт должен обеспечить своевременный и полный вывоз биоотходов.

2.1.3. Выставлять **счета на оплату за оказанные услуги до 8 числа**, следующего за отчётным месяцем. Сверки по расчётам с Заказчиком производить один раз в квартал.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать полный сбор и доставку биологических отходов с ферм, мест хранения и переработки мясопродуктов и др. к пунктам сбора (вывоза), и произвести их погрузку в контейнеры или непосредственно в спецавтотранспорт, **подготовить все необходимые сопроводительные документы для отправки спецавтотранспорта к месту утилизации в течение 1 часа с момента прибытия к месту погрузки.** В случае задержки (простоя) спецавтотранспорта на месте погрузки более 1 часа по вине Заказчика (не обеспечена погрузка, отсутствие работников, не подготовлены необходимые сопроводительные документы и пр.), Заказчик оплачивает сумму в размере 700 руб. за каждый час простоя. Контейнеры должны быть приспособлены под спецавтотранспорт Исполнителя, и соответствовать нормам технической эксплуатации в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов. Если использование спецавтотранспорта Исполнителя подразумевает обмен контейнерами, то Заказчик обязуется приобрести их в необходимом количестве, а также производить за свой счёт замену контейнеров, пришедших в негодность в процессе эксплуатации. В случае намерения Заказчиком использовать только свои контейнеры, ему необходимо иметь два комплекта обозначенных своим логотипом контейнеров, один из которых будет находиться на ответственном хранении у Исполнителя.

2.2.2. **Выдавать Исполнителю или представителю Исполнителя сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, накладные подписанные руководителем Заказчика, заверенные печатью) на отгруженные биологические отходы.**

**2.2.3.** Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

**2.2.4.** В случае отказа от услуг уведомить Исполнителя в десятидневный срок с возмещением Исполнителю фактически понесённых затрат.

### 3. РАСЧЁТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

**3.1.** Оказанные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает из расчёта:

• тариф сетевых перевозок — 31,0 руб. за 1 т/км, НДС не предусмотрен;

**3.2.** Заказчик обязуется по факту выполнения работ на основании акта выполненных работ и счёта, выставленного Исполнителем, **оплатить до 10 числа следующего месяца**, путём перечисления на расчётный счёт или оплату наличными в кассу Исполнителя. В случае неуплаты Заказчика в срок, за выполненные услуги, Исполнитель вправе прекратить договорные отношения по обслуживанию Заказчика в одностороннем порядке.

**3.3.** Согласно положениям главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД). В связи с этим в платежных поручениях на оплату услуг Исполнителя обязательно указывать: НДС не предусмотрен.

**3.4.** Заказчик в течение 3-х рабочих дней после получения акта выполненных работ, указанного в п. 3.3., обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ в приемке работ. При не возврате Заказчиком подписанного Акта и неполучении от последнего письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя в течение 3-х (трех) календарных дней с даты, указанной в Акте выполненных работ, услуги по договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

**3.5.** В случае наличия кредиторской задолженности Заказчика перед Исполнителем по ранее заключенным договорам, а также судебным решениям о взыскании денежных средств, поступающие денежные средства по данному Договору не зависимо от назначения платежа, указанного контрагентом зачисляются Исполнителем в счет погашения ранее возникшей задолженности.

**3.6.** Стоимость договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей 00 копеек.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**4.1.** В случае обслуживания на маршруте одного предприятия, не обеспечивающего полную загрузку спецавтотранспорта, плата за оказанные услуги будет рассчитываться по действующему тарифу, как за полную загрузку – 3,5 тонны.

**4.2.** В случае заявки предприятия на транспортировку биологических отходов по сетевому графику в количестве менее одного контейнера (500 кг.) применяется повышающий коэффициент до стоимости перевозки одного контейнера (500 кг.);

**4.3.** Если Заказчик не пользовался услугами Исполнителя в течение 3 (трех) месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**4.4.** Для формирования производственной программы Исполнителя, Заказчик планирует поставку биологических отходов для автоперевозки в количестве \_\_\_\_\_ тонн в месяц.

**4.5.** В случае повышения тарифов на энергоносители, горюче-смазочные материалы, увеличения МРОТ, вышеуказанная в Договоре стоимость за оказанные услуги может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Заказчику направляется письменное уведомление не позднее, чем за две недели до даты фактического изменения стоимости услуг.

**4.6.** При изменении наименования, адреса, расчетного счета, иных реквизитов, используемых при исполнении Договора, а также при смене руководителя, главного бухгалтера или введения процедуры банкротства, одна сторона обязана письменно в десятидневный срок с момента принятия решения (получения извещения) известить об этом другую сторону.

**4.7.** Все изменения и дополнения к договору оформляются Протоколом разногласий.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в порядке переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и требования, которые возникнут на основании вышеизложенного договора, или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения, как во время, так и после прекращения его действия, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

5.2. За несвоевременную уплату денежных средств в срок, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия и др. Отсутствие денежных средств не является форс-мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в десятидневный срок в письменной форме.

5.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, другая сторона должна быть извещена в письменной форме за две недели до момента расторжения.

5.6. Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязательств полного расчета за оказанные до расторжения услуги.

## 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА И СРОКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. При подписании настоящего договора допускается использование факсимиле. Документы, подписанные сторонами и переданные по средствам электронной почты, факса, почты, курьера считаются надлежащим образом оформленными и являются обязательными для исполнения.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2020г., а в части обязательств до полного их исполнения сторонами.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Индивидуальный предприниматель**

**Боровкова Виктория Владимировна**

**ИНН: 231 004 029 078**

**ОГРНИП 316 231 200 052 812**

**ОКПО 020 352 2664**

Юридический адрес: 350065, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гидростроителей, д.67, кв.201

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес):**

**352700, Россия, г. Тимашевск, ул. Красная, 102, а/я 88**

**email: mail@belok23.ru**

**www: belok23.ru**

### Реквизиты для оплаты:

Р/сч 4080 2810 0300 0001 2078

К/сч 3010 1810 1000 0000 0602

Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619

ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар

БИК 040 349 602

**Диспетчер, заказ а/м, факс:**

**+7 (989) 198-88-00 (сот.)**

Бухгалтерия, выписка документов: (86130) 9-00-10

**И.о. технического директора**

**Д.В. Хомяков**

МП

### ЗАКАЗЧИК

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Рс \_\_\_\_\_

Кс \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

МП